

**Inschrijvingsleidraad voor de
nationale aanbesteding volgens de openbare
procedure van:**

**JAARLIJKS ONDERHOUD BERMEN EN SLOTEN
2021**



Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
21004-50 Jaarlijks Onderhoud bermen en sloten

Colofon

Aanbesteder: Provincie Flevoland

Project: Jaarlijks Onderhoud bermen en sloten Flevoland 2020

Kenmerk: 21004-50

Opgesteld: Dhr. E. Zwep

Gecontroleerd: Dhr. B Lazoe

Inhoudsopgave

0.	ALGEMEEN	5
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
0.2.	Leeswijzer	5
0.3.	Begrippenlijst	5
0.4.	Communicatie	5
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
1.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht	6
1.2.	Korte omschrijving van de opdracht	6
1.3.	Contractvorm	6
1.4.	Planning van de opdracht	6
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
2.1.	Reglement en procedure	8
2.2.	Aanbesteder	8
2.3.	Aanbestedingsplanning.....	9
2.4.	Uitsluitingsgronden	9
2.4.1	Algemeen	9
2.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	9
2.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
2.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	10
2.5.	Geschiktheidseisen	10
2.5.1	Financiële draagkracht.....	10
2.5.2	Technische bekwaamheid	10
2.5.3	VCA- certificaat	11
2.5.4	Kwaliteitssysteemcertificaat.....	11
2.5.5	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	11
2.6.	BIBOB.....	12
2.6.1	Onderzoek	12
2.6.2	Integriteitstoets	13
3.	PROCEDURESTAPPEN	14
3.1.	Aankondiging van de opdracht	14
3.2.	Inlichtingen	14
3.2.1	Algemene inlichtingen	14
3.2.2	Individuele inlichtingen	14

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
21004-50 Jaarlijks Onderhoud bermen en sloten

3.3. Inschrijvingen	16
3.3.1 Inschrijvingsvereisten	16
3.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen.....	17
3.3.3 Gestanddoening	17
3.3.4 Varianten van de inschrijver	17
3.4. Beoordeling Inschrijvingen.....	17
3.4.1 Gunningscriterium	17
3.4.2 Gunningsprocedure	17
3.4.3 Opening van de inschrijvingen.....	18
3.4.4 Procesgang beoordeling.....	18
3.5. Gunning en contractering	18
3.5.1 Voornemen tot gunning	18
3.5.2 Opschortende termijn.....	18
3.5.3 Definitieve gunning en contractering.....	19
3.5.4 Geschillen	19
3.5.5 Klachtenregeling	19
3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers	19

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

0.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- de aankondiging;
- deze inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland

Type opdracht: jaarlijks onderhoud

Projectnaam: 20004-50 Jaarlijks Onderhoud bermen en sloten

Projectnr.: 20004-50

1.2. Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Flevoland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het onderhoud van bermen en sloten langs provinciale wegen voor de duur van 1 jaar.



Figuur 1 – Afbeelding beschrijven

1.3. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

RAW contract op basis van de UAV 2012.

1.4. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum/tijdstip
Aanvang Werk	Week 14 2021
Oplevering Werk	Week 52 2021

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure
21004-50 Jaarlijks Onderhoud bermen en sloten

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

2.2. Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Flevoland

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8232 JN Lelystad

Postadres:

Naam: Provincie Flevoland

T.a.v.: afd. Infrastructuur

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8200 AB Lelystad

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: dhr. E. Zwep

E-mail via www.tenderned.nl

2.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zijn uiterlijke data en de daarbij behorende doorlooptijden gepubliceerd op TenderNed. De aanbesteder behoudt zich het recht de aanbestedingsplanning met data te wijzigen.

2.4. Uitsluitingsgronden

2.4.1 Algemeen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 2.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

2.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 2).

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

2.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: Deel III B en C

2.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

2.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

2.5.1 Financiële draagkracht

De winnende inschrijver dient binnen drie (3) dagen na een verzoek daartoe een first call bankgarantie te overleggen conform het model dat als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd (Bijlage 8).

2.5.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 2.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV2012 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van **€400.000,-** exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 3 van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

2.5.3 VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht zoals het werken langs provinciale weg. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.5.4 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

2.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbestedder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 5 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

2.6. BIBOB

2.6.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.1 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.6.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- 1) voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- 2) voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- 3) ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

NB. Inschrijvende partijen hoeven bij inschrijving geen BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen in te leveren.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, het volledig ingevulde en ondertekende BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen, voorzien van de vereiste bijlagen, in een gesloten envelop naar de provincie Flevoland, postbus 55, 8200 AB Lelystad, op te sturen. De enveloppe dient voorzien te zijn van de tekst: 'Besteknr. 21004-50 BIBOB VRAGENFORMULIER' en 'VERTROUWELIJK'

3. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 3.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 3.2)
3. Inschrijving (paragraaf 3.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 3.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 3.5)

Alle communicatie dient te geschieden via www.tenderned.nl.

3.1. Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed “Marktplaats voor aanbestedingen”.

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient tevens voor de datum en tijdstip van “uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen” via www.tenderned.nl te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen “bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase”.

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

3.2.3 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen

3.2.4 Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbesteder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister.
3. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 7.10.5 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld te worden ingediend en ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister. Van deze documenten zijn in de bijlage van deze Inschrijvingsleidraad formulieren opgenomen.

1 Inschrijvingsbiljet

(De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 5) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet)

2 Inschrijvingsstaat

3 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (Eigen Verklaring)

een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten", zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd als bijlage 2.

4 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K)

De inschrijver dient bij zijn Inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 7.21.3 van het ARW 2016 (model K, bijlage 6).

5 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

(indien relevant)

6 Verklaring beroep op derden

(indien relevant)

3.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

De ondernemer moet zijn inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad).

NB. zorg voor een tijdige inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving in afwijking van 2.20.1 ARW 2016 gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden..

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna te noemen BPKV). De BPKV wordt beoordeeld aan de hand van twee gunningscriteria. De inschrijver met de hoogste gewogen score voor de som van beide gunningscriteria heeft de BPKV.

- *Gunningscriterium 1: Kwaliteit bermgrasbenutting (maximaal 30 punten)*
- *Gunningscriterium 2: Prijs (maximaal 70 punten)*

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2 Gunningsprocedure

Geldigheid Inschrijving

Na opening toetst de aanbestedingscommissie of de inschrijving compleet is en in overeenstemming is met de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen vereisten. Vervolgens worden de ingediende Prestatieverklaringen aan het beoordelingsteam overgedragen.

Beoordeling Gunningscriterium 1: Kwaliteit bermgrasbenutting

Het beoordelingsteam bepaalt de puntenscore van het gunningscriterium Kwaliteit bermgrasbenutting als volgt:

De inschrijver met de hoogste totaalscore in de prestatieverklaring krijgt de maximale score van 30 punten toegewezen. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de hoogste

kwaliteit gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

- *(te beoordelen kwaliteitsscore prestatieverklaring / hoogste kwaliteitsscore) x 30 punten = gewogen kwaliteitsscore (afgerond op 2 cijfers achter de komma).*

Ingeval verklaard wordt dat 90% of meer van het afgevoerde maaisel (her)benut wordt als veevoer is een onderbouwing bijgevoegd van de wijze waarop u in staat bent om een dusdanig hoog percentage van het afgevoerde maaisel als veevoer te (laten) benutten. Deze onderbouwing wordt beoordeeld in de zin dat wordt bepaald of het door u opgegeven percentage in combinatie met de aangeleverde onderbouwing haalbaar wordt geacht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen naar aanleiding van de onderbouwing. Als het opgegeven percentage in combinatie met de onderbouwing niet haalbaar wordt geacht, dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.

Beoordeling Gunningscriterium 2: Prijs

Na de beoordeling van de Prestatieverklaring maakt de aanbestedingscommissie de ingediende prijzen bekend. Het beoordelingsteam bepaalt de puntenscore van het gunningscriterium prijs als volgt:

De inschrijver met de laagste prijs (exclusief BTW) krijgt de maximale score van 70 punten toegewezen. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

- *(laagste prijs / te beoordelen prijs) x 70 punten = gewogen prijsscore (afgerond op 2 cijfers achter de komma).*

Beoordeling BPKV

De gewogen kwaliteitsscore en de gewogen prijsscore vormen samen de behaalde score. De Inschrijving met de hoogste behaalde score wordt aangemerkt als de Inschrijving met de BPKV. In het geval de beoordelingsprocedure in een gelijke score voor twee of meer inschrijvingen resulteert, zal de inschrijving met de hoogste kwaliteitsscore worden aangemerkt als inschrijving met de BPKV. Indien ook de kwaliteitsscore gelijk is, dan zal worden geloot aan welke van de betrokken inschrijvers de opdracht wordt gegund.

3.4.3 Opening van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

3.4.4 Procesgang beoordeling

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door de aanbestedingsbegeleider op volledigheid en correctheid.

3.5. Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding

aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing

3.5.3 Definitieve gunning en contractering

Voor het overgaan tot definitieve gunning dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken binnen de in hst. 3.5.1. van deze inschrijfleidraad genoemde termijn. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De bankgarantie heeft een geldigheidsdatum tot de in het bestek onder hst 1 par. 06 genoemde periode na oplevering werk.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Den Haag te Den Haag.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
 - een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1

Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

2	Specifieke termen en definities
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
Aanbestedingswet 2012	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring(UEA)

Apart document (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Referentieprojecten

Referentieverklaring

Per kerncompetentie dient een referentieverklaring ingevuld en aangeleverd te worden.
Alle velden zijn verplicht.

Referentie			
Kerncompetentie: <i><beschrijf de kerncompetentie waar de referentie betrekking op heeft></i>			
1	Gegevens Referent		
	Naam onderneming		
	Adres		
	Postcode + Plaats		
	Contactpersoon		
	Functie contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	Bedrijfstak/sector		
2	Algemene Informatie		
	Startdatum referentieproject		
	Einddatum referentieproject		
	Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW	
3	Omschrijving project		
	Titel	<i><Geef een titel van de opdracht></i>	
	Aantal <invullen>	<i><Geef de omvang van de opdracht aan></i>	
	Werkwijze	<i><Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)></i>	
	Resultaat	<i><Beschrijf het eindresultaat></i>	

De provincie behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....' (projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 5 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning
van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet & Prestatieverklaring bermgrasbenutting

Inschrijvingsbiljet zie bestek

Prestatieverklaring bermgrasbenutting apart document

Zie bestek

Bijlage 7 VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Model K

Besteknummer: *****_**

Korte omschrijving:

in de gemeente ***** in de provincie Flevoland

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum)

te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van

_____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Bijlage 8 Model Bankgarantie

Model bankgarantie

[Naam en overige gegevens bank of verzekeringsmaatschappij], garantienummer
[garantienummer].

DE ONDERGETEKENDE,

[naam bank of verzekeringsmaatschappij], gevestigd te [plaats] (hierna: de "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. [Naam Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: de "Inschrijver") heeft op [datum] bij de provincie Flevoland (hierna: de "Opdrachtgever") een Inschrijving ingediend in het kader van de aanbesteding van [naam project] (hierna: de "Opdracht");
- b. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Opdrachtgever een aantal aanbestedingsdocumenten (hierna: het "Bestek") opgesteld, dat alle informatie bevat die relevant is voor de Inschrijver om in het kader van de aanbesteding een Inschrijving te kunnen doen;
- c. Krachtens het Bestek is de Inschrijver aan wie de Opdracht zal worden verleend verplicht ten behoeve van de Opdrachtgever uiterlijk binnen [aantal] kalenderdagen na verlening van de Opdracht, of zoveel later als de Opdrachtgever aangeeft, een bankgarantie te doen stellen conform dit model tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen jegens de Opdrachtgever;
- d. Ondergetekende is bereid de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Opdrachtgever te stellen onder na te noemen voorwaarden,

VERKLAART ALS VOLGT:

1. In deze Bankgarantie hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage [naam Bijlage] worden gegeven. Gedefinieerde begrippen worden met een hoofdletter geschreven.
2. De Bank heeft kennisgenomen van de inhoud van het Bestek en de Opdracht.
3. De Bank verbindt zich bij wijze van zelfstandige verbintenis onherroepelijk en onvoorwaardelijk op grond van deze bankgarantie zonder enige korting, inhouding of verrekening telkenmale op eerste schriftelijk verzoek van of namens de Opdrachtgever, zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, aan de Opdrachtgever te betalen het bedrag dat Opdrachtgever schriftelijk naar zijn oordeel verklaart te vorderen te hebben van de Inschrijver uit hoofde van de Opdracht, zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid of enige ingebrekestelling te verlangen en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver.
4. Schriftelijke mededelingen dienen de Bank te bereiken op het adres [adres Bank].
5. De verplichtingen van de Bank voortvloeiende uit deze bankgarantie en de rechten van de Opdrachtgever voortvloeiende uit deze bankgarantie blijven onverminderd van kracht ingeval van surseance van betaling, faillissement of ontbinding van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de zeggenschap van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de onderneming van de Inschrijver in welke zin dan ook.

6. Deze bankgarantie wordt gesteld voor een bedrag van € **[bedrag in cijfers]** (zegge: **[bedrag in letters]** euro). Indien de Bank de Opdrachtgever uit hoofde van deze bankgarantie een bedrag heeft betaald, blijft deze bankgarantie van kracht, met dien verstande dat het maximumbedrag verminderd zal zijn met het bedrag van de betaling.
7. Het bedrag waarvoor deze bankgarantie geldig is, is niet aan indexering onderhevig.
8. De Bank zal betalingen uit hoofde van deze bankgarantie doen binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder lid 3.
9. Deze bankgarantie is geldig vanaf het moment van afgifte en blijft van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht heeft voldaan; de Opdrachtgever zal de Bank hiervan, onder retourzending van de bankgarantie, schriftelijke mededeling doen.
10. Na verval van deze bankgarantie kan de Opdrachtgever geen aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze bankgarantie en is de Opdrachtgever op verzoek van de Bank verplicht het origineel van de bankgarantie aan de Bank terug te geven.
11. Op deze bankgarantie zijn de bepalingen van Boek 7, titel 14, afdelingen 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing. De Bank doet voorts afstand van alle verweermiddelen die nu of in de toekomst mogelijk door haar met betrekking tot deze garantie kunnen worden ingeroepen.
12. Deze garantie wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht en eventuele geschillen die daaruit voortvloeien zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te **[bij voorkeur Den Haag]**.

Aldus opgemaakt en ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**,

[naam bank of verzekeringsmaatschappij]